

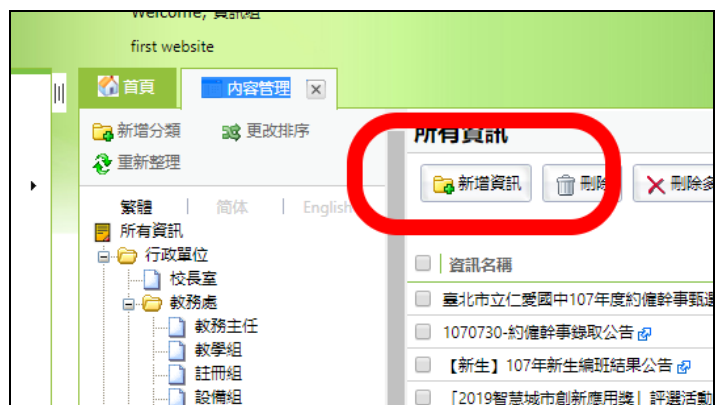
# 學校新網站

## 如何 公告訊息、編輯自己單位的內容

- 使用 Chrome 上網
- 網址 <http://www.jajh.tp.edu.tw/admin> 或是 <http://epage.jajh.tp.edu.tw/admin>
- 帳號 密碼 如下，要改密碼、或加入自己單位，請洽 鄭連絲老師

### ★★★★ 張貼公告 ★★★★★

- 按 左上角 內容管理，再按 中間 新增資訊



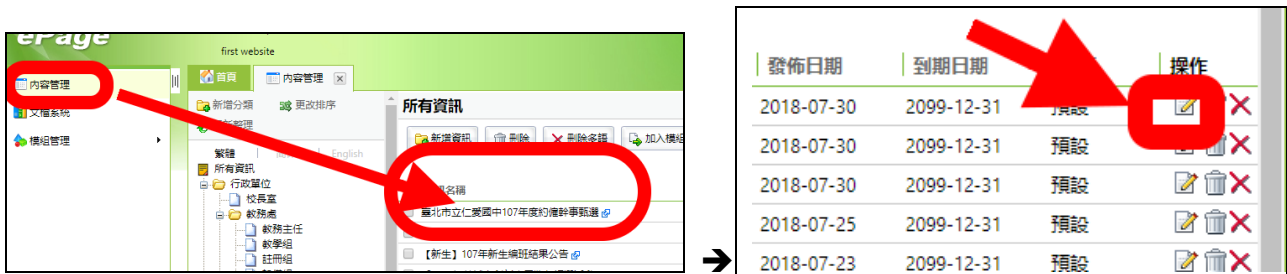
- 1.輸入標題 2.輸入文字內容 3. 加上附件 (加完 請再按左上角 基本資料 ) 4. 公告  
5. 按 選擇所屬公告模組 6 勾選一個模組 7.確定 8. 新增並返回



- 公告模組 選 1-行政公告、2-升學訊息、3.....等網站首頁性質的，就會公告到 學校網站首頁



- 要修改公告：按 左上角 內容管理，就可以看到 剛才發出的那一條公告



- 按 剛才發出那一條公告，最右邊的 編輯按鈕 (白紙 黃筆)，就可以修改，修改完 按 儲存並返回
- 要刪除公告 請按 紅色 X (按垃圾桶只能刪除繁體版文章， 英文版及簡體版還在)

# ★★★ 編輯自己單位的内容 ★★★

例如編輯 教學組 的内容



教學組目前有 4 個 公告模組

試題下載、教學組文件下載.....，也就會成 4 個大的分區

- 新增資訊後，  
還是選  ，  
但是 選擇公告模組 要 自己組別的 例如



- 1.輸入標題 2.輸入文字內容 3. 加上附件 (加完 請再按左上角 基本資料 ) 4. 公告
5. 按 選擇所屬公告模組 6 勾選一個模組 7.確定 8. 新增並返回

- 就會公告到自己的單位的 分區 (例如 教學組-文件下載區)。
- (公告錯地方，請修改回來)
- 影片、相簿等大型檔案，請勿放於網站內  
請先 上傳到 youtube 或 google 相簿，之後再分享連結
- 要同時發到很多個公告模組也可以，選擇公告模組時，重複勾選就可以。  
例如：同一個考試公告，發到 首頁的學生事務、教學組的段考日程，



- 各單位，基本上最少一個大的分區 (例如 資訊組-公告)  
要增加自己單位的大的分區(即公告模組)，請洽 資訊組 鄭連絲老師